

Mateřská škola Pelhřimov, příspěvková organizace,

## Školní řád mateřské školy Pelhřimov

Č.j.:ŘMŠ/60/2022/1

Účinnost od: 1. 9. 2022

Spisový znak: 2 - 1

Skartační znak: A5

Změny:



# Obsah

1. Všeobecná ustanovení.....	3
1.1. Školní řád.....	3
1.2. Závaznost školního řádu.....	3
1.3. Zřizovatel.....	3
2. Práva a povinnosti účastníků provozu MŠ.....	3
2.1. Práva dítěte .....	3
2.2. Povinnosti dítěte .....	4
2.3. Práva zákonných zástupců dítěte .....	4
2.4. Povinnosti zákonných zástupců dítěte .....	5
2.5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci MŠ .....	6
3. Provoz a vnitřní režim MŠ .....	6
3.1. Základní informace.....	6
3.2. Příjímání řízení .....	8
3.3. Vzdělávání dětí od dvou do tří let .....	9
3.4. Povinné předškolní vzdělávání .....	9
3.5. Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka.....	11
3.6. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí v MŠ .....	11
3.7. Způsob informování zákonných zástupců dětí o průběhu a výsledcích vzdělávání..	12
3.8. Ukončení docházky do MŠ.....	12
3.9. Evidence dítěte .....	12
3.10. Přerušování nebo omezení provozu MŠ .....	13
3.11. Platby v MŠ .....	13
4. Bezpečnost a ochrana dětí.....	14
4.1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.....	14
4.2. Ochrana dětí před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	16
5. Podmínky zacházení s majetkem MŠ ze strany dětí.....	16
6. Závěrečná ustanovení.....	17

# **1. Všeobecná ustanovení**

## **1.1.Školní řád**

Školní řád je zpracovaný dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Ředitelka MŠ Pelhřimov, příspěvkové organizace, vydává tento školní řád po projednání na pedagogické radě dne..... Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2022.

## **1.2.Závaznost školního řádu**

Školní řád je zveřejněn na informačních nástěnkách jednotlivých pracovišť MŠ a na webových stránkách školy [www.mspelhrimov.cz](http://www.mspelhrimov.cz). Prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci MŠ a o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi školního řádu byly seznámeny docházející děti, forma seznámení odpovídala jejich věku a rozumové úrovni. Školní řád určuje pravidla pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu v MŠ (zaměstnance, zákonné zástupce a děti zapsané k docházce do MŠ) a ti jsou povinni se jím řídit.

## **1.3.Zřizovatel**

Zřizovatelem MŠ je město Pelhřimov, Masarykovo náměstí 1, 393 01 Pelhřimov. Škola je zařazena do sítě škol a tvoří ji pět pracovišť. Na veřejnosti jedná svým jménem, má právní subjektivitu a hospodář jako příspěvková organizace.

# **2. Práva a povinnosti účastníků provozu MŠ**

## **2.1.Práva dítěte**

- Dítě má právo, aby společnost zabezpečila jeho potřeby (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ...) a poskytla mu ochranu před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit.
- Dítě má právo být společností respektováno ve své jedinečnosti (slušné zacházení, respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
- Dítě má právo na emočně příznivé prostředí
- Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, potvrzující svou identitu (právo na zdravý tělesný a duševní vývoj, vedení k respektu a rozvoji schopností a nadání, právo na soukromí, ...)
- Dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem...).

- Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném MŠ s ohledem na jeho schopnosti a rozvoj osobnosti.
- Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností v MŠ.
- Dítě má právo na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v MŠ.
- Dítě má právo se účastnit všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho aktuální zdravotní stav.
- Dítě má při nástupu do MŠ právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim. Optimální postup je stanoven na základě dohody mezi ředitelkou, třídními učitelkami a zákonným zástupcem dítěte.

## **2.2. Povinnosti dítěte**

- Dítě má povinnost dodržovat společně vytvořená a graficky znázorněná pravidla soužití v MŠ.
- Dítě má povinnost respektovat pokyny učitelek a ostatních zaměstnanců MŠ.
- Dítě má povinnost řídit se pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno s ohledem na svůj věk a schopnosti.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s majetkem MŠ.
- Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu.
- Dítě má povinnost oznámit zaměstnancům MŠ jakékoliv projevy násilí (tělesné i duševní) a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.

## **2.3. Práva zákonných zástupců dítěte**

- Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Zákonný zástupce má právo na informace týkající se průběhu a výsledků vzdělávání jeho dítěte.
- Zákonný zástupce má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou, speciálním pedagogem nebo ředitelkou školy.
- Zákonný zástupce má právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy.
- Zákonný zástupce má právo na poradenskou pomoc MŠ nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

- Zákonný zástupce má právo projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitele školy, případně jejím zástupkyním pro jednotlivá pracoviště MŠ.
- Zákonný zástupce má právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců MŠ.
- Zákonný zástupce má právo v **oprávněných případech** požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ.

#### 2.4. Povinnosti zákonných zástupců dítěte

- Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání v MŠ.
- Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba má povinnost vždy osobně předat dítě učitelce ve třídě.
- Zákonný zástupce má povinnost hradit úplatu za vzdělávání a úhradu za stravné svého dítěte včas a dle daných pravidel.
- Zákonný zástupce má povinnost poskytnout MŠ informace, které jsou potřebné pro vedení matriky a bezpečnost dětí, a vždy neprodleně nahlásit změny v těchto údajích.
- Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ, případně aby bylo včas omluveno z docházky do MŠ s udáním důvodu.
- Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby jeho dítě bylo vhodně a čistě oblečeno v souvislosti s aktuálním počasím a teplotními podmínkami ve třídě. Navíc aby mělo vhodnou pevnou a protiskluzovou obuv, která nebude ohrožovat jeho zdraví a bezpečnost.
- Zákonný zástupce má povinnost přivádět své dítě do MŠ zdravé. Onemocní-li dítě v době pobytu v MŠ, musí si ho v co možná nejkratší době odvést domů. Zároveň hlásí MŠ jakoukoliv infekční nemoc, kterou jeho dítě onemocní. Léky se dětem v MŠ nepodávají.
- Zákonný zástupce má povinnost se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování jeho dítěte.

## **2.5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci MŠ**

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci MŠ a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dítěte, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci MŠ, děti a jejich zákonní zástupci dbají na dodržování pravidel slušného chování a zdvořilé komunikace.
- Zaměstnanci MŠ musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti k MŠ.
- Všichni zaměstnanci MŠ budou děti chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním a nezákonnými útoky na jejich pověst. Navíc budou dbát, aby nepřicházely do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li zaměstnanec MŠ, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, neprodleně oznámí tuto skutečnost ředitelce školy a ta se spojí se všemi orgány na pomoc dítěti.
- Veškeré informace o dítěti a jeho rodině jsou důvěrné a všichni zaměstnanci MŠ se řídí zákonem o ochraně osobních údajů (GDPR).
- Učitelky MŠ vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové informace a pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci s cílem vyvíjet aktivitu ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení MŠ, rodiny a společnosti.

## **3. Provoz a vnitřní režim MŠ**

### **3.1. Základní informace**

- Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.
- Rozvoj osobnosti dítěte probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.
- Školní rok v MŠ začíná 1. 9. a končí 31. 8. následujícího roku. V měsíci červenci a srpnu a v termínu jarních prázdnin je v provozu zpravidla vždy jen jedno pracoviště MŠ Pelhřimov, a to pro děti, které dochází do naší MŠ a jsou svými zákonnými zástupci přihlášeny k docházce v tomto období.
- Děti, které nastupují do MŠ, mají nastaven individuální adaptační režim. Zákonní zástupci mohou před nástupem dítěte do MŠ využít stanoveného termínu adaptačního dopoledne a strávit určenou dobu přímo ve třídě, kam bude dítě docházet, i s dětmi a učitelkami. Od 1. 9. již není rodičům vstup do třídy umožněn, v průběhu adaptace mohou být k dispozici pouze v prostoru šatny. Doporučujeme rodičům, aby si udělali v adaptačním období čas

na své dítě, postupně prodlužovali délku jeho pobytu v MŠ a nestresovali ho spěchem nebo vlastní nejistotou. Je v zájmu všech, aby dítě vstupovalo do prostor třídy v klidu a bez pláče.

- MŠ Pelhřimov má 5 pracovišť a každé má svou školní jídelnu včetně vývařovny. Organizaci stravování dětí blíže specifikuje vnitřní řád školní jídelny.
- Všechna pracoviště MŠ jsou v provozu od 6.00 do 16.30 hodin.
- Děti obvykle přicházejí do MŠ do 8.00 hod., ve výjimečném případě po dohodě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.
- Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálně probíhajícím, vzdělávacím aktivitám. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku.
- Po příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí dle jejich zájmu, přitom je respektováno jejich soukromí a potřeba odpočinku v klidové zóně.
- Didakticky cílené individuální i skupinové, spontánní i řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne a vycházejí ze zájmu a potřeb dětí.
- Pobyt venku trvá zpravidla 2 hodiny v závislosti na aktuálních povětrnostních podmínkách. Ven se nejde pouze za silného větru, deště, sněhové vánice a teploty nižší než -10 stupňů Celsia. V letních měsících se většina aktivit přesouvá ven do přírody nebo na hřiště a školní zahrady.
- Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu čteného textu. Délka odpočinku je přizpůsobena individuálním potřebám dětí s ohledem na konkrétní prostorové podmínky jednotlivých tříd.
- MŠ může bez přerušení vzdělávání organizovat školní výlety a další akce bezprostředně související s výchovně-vzdělávací činností školy.
- Souhlas s účastí dítěte na mimoškolních akcích potvrdí zákonný zástupce svým podpisem na školou určeném formuláři a zároveň uhradí i požadovaný finanční příspěvek.
- Organizace dne na konkrétní školní rok na jednotlivých pracovištích MŠ je přílohou tohoto školního řádu.
- Zabezpečení budov MŠ v době provozu: v 8.00 hodin se budovy zamykají. Budovy všech MŠ ve městě se odemykají 5 minut před začátkem provozní doby a uzamykají 5 minut po skončení provozní doby. Na pracovišti MŠ Pražská je budova zabezpečena čipovým systémem, včetně videotelefonů (ty fungují i na MŠ Komenského), ostatní budovy budou tímto systémem zabezpečeny v horizontu jednoho roku.
- Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8,00 hod. prostřednictvím aplikace Twigsee, současně se jim odhlašuje i strava. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne stejným způsobem.

- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány rodičům prostřednictvím aplikace Twigsee, případně na informačních nástěnkách nebo na webových stránkách školy.
- Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba má povinnost vyzvednout a odvést si dítě z MŠ do doby ukončení provozu. Pokud tak neučiní, učitelka jej telefonicky kontaktuje. Není-li zákonný zástupce dostupný, má povinnost se obrátit na Policii ČR a orgán sociálně-právní ochrany dětí. Učitelka nesmí s dítětem opustit budovu MŠ a zákonný zástupce má v takovém případě povinnost nahradit škole vzniklou škodu (provozní a mzdové náklady). V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do MŠ.

### 3.2. Příjímání řízení

- Do MŠ jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 2 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let (§ 34 odst. 1), které zvládají základní hygienické návyky a jsou schopné plnit požadavky stanovené RVP PV.
- Předškolní vzdělávání je pro dítě povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku, až do zahájení povinné školní docházky (§ 34 odst. 1).
- Přijímání dětí do MŠ se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a zveřejní je v místním tisku, na webových stránkách školy a na informačních nástěnkách jednotlivých pracovišť MŠ.
- Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do MŠ kritéria, která jsou zveřejněna současně s termínem a místem zápisu (§ 34 odst. 2), a to nejpozději měsíc před datem zápisu do MŠ.
- Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku, pokud je volná kapacita zařízení.
- Dítě je do MŠ přijato ředitelkou MŠ na základě žádosti zákonných zástupců podle zveřejněných kritérií. Přihlášku dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v MŠ nebo vytisknout z webových stránek MŠ. O přijetí dítěte do MŠ bude zákonný zástupce do 30 dnů informován prostřednictvím seznamů s registračními čísly na informačních tabulích pro rodiče na jednotlivých pracovištích MŠ a webových stránkách MŠ.
- MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Povinné očkování se netýká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Další informace zákonní zástupci přijatých dětí získají na schůzkách, které proběhnou zpravidla do konce června na jednotlivých pracovištích MŠ. Termín schůzek bude



zveřejněn včas a obvyklým způsobem na webových stránkách školy a na informačních tabulích pro rodiče.

### 3.3. Vzdělávání dětí od dvou do tří let

- Při nižším počtu přijatých dětí mohou být do MŠ zapsány i děti mladší tří let. Tyto děti musí zvládat základní hygienické návyky a být schopné plnit požadavky, které jsou stanoveny RVP PV.
- Těmto dětem je ponechán co největší prostor pro pohybové aktivity a hru, činnosti se častěji opakují a trvají kratší dobu, jsou upevňovány hygienické a sociální návyky a to hlavně metodou nápodoby a prožitku. Důležitou podmínkou úspěšné adaptace těchto dětí je bezpečné prostředí, laskavý a důsledný přístup všech zaměstnanců MŠ a pevný denní režim.

### 3.4. Povinné předškolní vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle (§ 182a školského zákona).
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové MŠ Pelhřimov, příspěvkové organizaci, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou MŠ nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Povinné předškolní vzdělávání probíhá denně od 8.00 do 12.00 hodin kromě školních prázdnin (§1c vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách. Zůstává právo dítěte vzdělávat se v MŠ po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§34a odst. 3).
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do MŠ. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání dítěte, dopustí se tím přestupku podle (§ 182a školského zákona).

### Omlouvání nepřítomnosti dítěte

- Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte běžným způsobem (osobně, prostřednictvím aplikace Twigsee, telefonicky, písemně). Ředitelka MŠ je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

- Zákonný zástupce může požádat o uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání ze zdravotních důvodů nebo z vážných rodinných důvodů. Žádost o uvolnění z důvodu dovolené delší než týden musí být podána písemně v papírové podobě do rukou třídní učitelky nebo elektronicky na e-mailovou adresu pracoviště MŠ. Na žádost o uvolnění obdrží zákonný zástupce písemnou odpověď v papírové podobě z rukou třídní učitelky nebo elektronicky na e-mailovou adresu, ze které byla žádost odeslána.
- Dlouhodobou neomluvenou absenci dítěte v MŠ konzultuje ředitelka se zákonnými zástupci dítěte. Pokud absence bezdůvodně pokračuje, zasílá oznámení na OSPOD - Orgán sociálně-právní ochrany dětí (povinné předškolní vzdělávání).
- Třídní učitelka eviduje školní docházku své třídy prostřednictvím aplikace Twigsee (ve výjimečných případech na papírové kartě). V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje ředitelku školy nebo její zástupkyni, která poskytnuté informace vyhodnotí a ověří jejich věrohodnost.

#### Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové MŠ.
- Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 6).
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
  - a) jméno a příjmení, rodné číslo a trvalé bydliště dítěte (v případě cizince místo trvalého pobytu),
  - b) období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
  - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34b odst. 2).
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte plně hradí zákonný zástupce dítěte. Výjimkou jsou specializační kompenzační pomůcky a výdaje spojené s činností MŠ, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření jeho znalostí (§ 34b odst. 3).

#### Ředitelka MŠ:

- předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3) dle aktuálního ŠVP, Desatera pro rodiče, Konkretizovaných výstupů pro PV a RVP PV,
- dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
  - a) způsob ověření znalostí (přezkoušení dítěte v MŠ – viz. metodika přezkoušení

- b) termíny ověření, včetně náhradních termínů (období 3. až 4. měsíce od začátku školního roku) – poslední týden v listopadu,
- ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34 b odst. 4).

### **3.5. Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka**

- MŠ poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka (dítě s odlišným mateřským jazykem) jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.
- Pokud budou na jednom pracovišti MŠ alespoň čtyři děti s odlišným mateřským jazykem v povinném předškolním vzdělávání, zřídí ředitelka MŠ pro bezplatnou jazykovou přípravu skupinu, která bude mít maximálně osm členů. Vzdělávání v této skupině bude rozděleno do dvou bloků v průběhu týdne. Podpůrným materiálem při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání.

### **3.6. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí v MŠ (§ 184a ŠZ)**

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Podrobnější informace jsou uvedeny ve směrnici o vzdělávání dětí distančním způsobem.
- Děti, které mají povinné předškolní vzdělávání, jsou povinny se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte pro toto vzdělávání.
- Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí v MŠ z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy odlišný způsob nebo podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.
- Pokud se změni důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změni.

### 3.7. Způsob informování zákonných zástupců dětí o průběhu a výsledcích vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte získá přehled a informace o cílech, formách a obsahu vzdělávání dle podmínek na jednotlivých pracovištích MŠ ve Školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný jako dokument v tištěné verzi na nástěnkách při vstupech do budov jednotlivých MŠ v Pelhřimově.
- Zákonní zástupci dítěte se mohou kdykoliv během roku informovat o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte na pravidelných konzultačních nebo mimořádných schůzkách s třídními učitelkami.
- Ředitelka školy a její zástupkyně pro jednotlivá pracoviště MŠ Pelhřimov organizují dle potřeby třídní schůzky, na kterých zákonné zástupce informuje o akcích školy, organizačních záležitostech, nových postupech ve vzdělávání dětí a aktuálních směrnicích.
- Pro předávání informací slouží i neformální společné akce pro rodiče s dětmi, které MŠ organizuje.

### 3.8. Ukončení docházky do MŠ

- Ředitelka MŠ může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:
  - se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
  - zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ,
  - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení,
  - dítě nezvládne adaptační program MŠ, včetně zvládnutí hygienických a sebeobslužných návyků.

### 3.9. Evidence dítěte

- Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče třídní učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení a e-mail.
- Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětský lékař před nástupem dítěte do MŠ.
- Rodiče nahlásí v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu, telefon a e-mail).

- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu MŠ, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (GDPR).

### 3.10. Přerušeni nebo omezení provozu MŠ

- Provoz MŠ lze ze závažných důvodů omezit nebo přerušit.
- Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem a informaci zveřejní na informačních tabulích pro rodiče na jednotlivých pracovištích MŠ Pelhřimov, na webových stránkách školy a prostřednictvím aplikace Twigsee nejméně dva měsíce předem, v krizových případech neprodleně.
- Za závažné důvody se považují organizační, technické či epidemiologické příčiny, které znemožňují řádné a bezpečné poskytování předškolního vzdělávání.

### 3.11. Platby v MŠ

#### Úplata za předškolní vzdělávání dětí

- Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena a podrobně rozpracována ve „**Směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání**“, která je na následující školní rok zveřejněna vždy do konce měsíce června na informačních tabulích pro rodiče a na webových stránkách MŠ.
- Při stanovení výše úplaty se vychází z celkových neinvestičních nákladů za měsíc na jedno dítě v předcházejícím roce.
- Datum splatnosti je vždy 15. den stávajícího měsíce (§ 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.).
- Úhrada úplaty za předškolní vzdělávání se provádí zpravidla bezhotovostní platbou.
- Vzdělávání v MŠ zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

#### Úplata za školní stravování dětí

- Výše stravného je stanovena ve „**Směrnici o školním stravování**“, která společně s „**Vnitřním řádem ŠJ**“ specifikuje další pokyny ke stravování.
- Způsob platby stravného:
  - a) v měsíci září se hradí záloha na stravné ve výši, která je uvedena ve Směrnici o školním stravování,
  - b) platby za odebranou stravu jsou hrazeny vždy 15. den následujícího měsíce.

- Platby probíhají inkasem z účtu zákonných zástupců, ve výjimečných případech hotově u pokladníků jednotlivých pracovišť MŠ.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v MŠ je považováno za závažné porušení školního řádu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon č.561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Výjimkou je úhrada plateb za měsíc červenec a srpen. Prázdninové platby budou vyúčtovány koncem měsíce srpna, a to za měsíc červenec i srpen stažením z účtu zákonného zástupce dítěte, které do MŠ v době prázdnin docházelo.

## **4. Bezpečnost a ochrana dětí**

### **4.1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

- Při pobytu dětí v MŠ se děti chovají tak, aby neohrozily své zdraví ani zdraví ostatních.
- Děti jsou vedeny k respektování nastavených pravidel chování v MŠ, řídí se pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Každý zaměstnanec MŠ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy nebo její zástupkyni) veškeré závady na zařízení osobně. V případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy neprodleně nápravu.
- Každý zaměstnanec MŠ je povinen dítěti poskytnout první pomoc a neprodleně to oznámit jeho zákonnému zástupci a vedení školy, případně zavolat RZS. Ředitelka školy zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelů MŠ tak, aby na jednoho učitele MŠ připadlo nejvýše
  - o 20 dětí z běžných tříd, nebo
  - o 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let (§ 2 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.).
- **Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé.** Zákonní zástupci dítěte mají povinnost sledovat jeho zdravotní stav. Při projevech příznaků nemoci ho nemohou přivést do MŠ. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí MŠ. Při závažném a opakovaném porušování těchto povinností může ředitelka MŠ ukončit předškolní vzdělávání dítěte a to v souladu s ust. § 35 odst.1 písm. b) školského zákona.
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, výskyt vší dětské...) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k neprodlenému zajištění další zdravotní péče o dítě. Pokud zákonný zástupce opakovaně poruší tento bod školního řádu, bude ukončena docházka jeho dítěte v MŠ.

- Dítě přichází do MŠ až po úplném vyléčení, tedy po ukončené léčbě.
- Zaměstnanci MŠ nejsou oprávněni podávat dětem jakékoliv léky a to ani volně prodejné.
- Pokud dítě trpí onemocněním, které vyžaduje trvalou medikaci, nebo potřebuje lék v rámci první pomoci (epilepsie, alergie, astma...), je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost sdělit vedení školy a doložit ji písemným vyjádřením odborného lékaře.
- Dítě se sádrou dlahou nebo rozsáhlou šitou ránou se z důvodu jeho bezpečnosti a bezpečnosti ostatních může účastnit předškolního vzdělávání pouze po předchozí domluvě zákonných zástupců s vedením školy a na jejich zodpovědnost.
- Na informačních tabulích pro rodiče jsou uvedeny příznaky onemocnění, se kterými nesmí dítě do kolektivu dětí v MŠ, a seznam infekčních nemocí, které musí zákonní zástupci nahlásit v MŠ.
- Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců, až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení MŠ.
- Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.
- Učitelky MŠ se účastní pravidelného školení v oblasti bezpečnosti a první pomoci. Pověřený zaměstnanec je zodpovědný za vybavení lékárníček v budovách MŠ i na výletech a za sledování jejich lhůty spotřeby.
- Při pohybu dětí po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu. Zejména při neschůdnosti chodníku nebo jeho absenci chodí skupina po levé krajnici a to nejvýše dvě osoby vedle sebe, při snížené viditelnosti a v nepřehledných úsecích smějí chodci chodit pouze za sebou. Všechny děti mají reflexní vesty.
- Před pobytem dětí venku učitelky zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky, případně děti na nebezpečí upozorní.
- V tělocvičně a na veřejných hřištích učitelky zkontrolují bezpečnost a funkčnost cvičebního nářadí a herních prvků.
- Vybavení školních zahrad je pravidelně jedenkrát ročně kontrolováno odbornou firmou a případné nedostatky jsou odstraněny neprodleně. Stav herních prvků i oplocení jsou kontrolovány průběžně školníkem i učitelkami a závady jsou neprodleně nahlášený vedení MŠ, aby mohlo dojít k jejich nápravě.
- Při aktivitách rozvíjejících zručnost dětí (výtvarné, pracovní a polytechnické činnosti), při kterých jsou používány nezbytné nástroje, pracují děti pod dohledem dospělé osoby, která je vždy na začátku práce upozorní na bezpečné zacházení a možná rizika.
- Dítě přichází do MŠ vybaveno vhodným oblečením a obuví, jež mu umožňují volný a neomezený pohyb. Doporučujeme rodičům, aby oblečení a obuv dítěte viditelně označili

(záměna, snazší rozpoznání dítětem). Se souhlasem rodičů nenosí děti do MŠ bonbóny, žvýkačky, drobné ozdoby (prsteny, náramky, korále, ...) a další předměty, které by mohly omezovat dítě v pohybu nebo mu způsobit zranění.

- Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech a chodbách, lézt na zábradlí a ploty.

#### **4.2. Ochrana dětí před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.
- Důležitým prvkem ochrany před sociálněpatologickými jevy je působení na děti zaměřené na zdravý způsob života.
- Všichni zaměstnanci MŠ se snaží v organizaci vytvářet příznivé sociální klima mezi dětmi, zaměstnanci a zákonnými zástupci.
- V rámci prevence před projevy nepřátelství, násilí a diskriminace provádí učitelky MŠ monitoring a screening vztahů mezi dětmi v třídních kolektivech s cílem řešit případné patologické vztahy již v jejich počátcích a to ve spolupráci se speciálním pedagogem, zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Z důvodu bezpečnosti a prevence rizik je v prostoru všech pracovišť MŠ zákaz kouření (týká se to i elektronických cigaret) a zákaz vstupu psů a ostatních zvířat (kromě asistenčních psů). Vjezd do areálu MŠ je povolen pouze vozidlům zaměstnanců, zásobování a údržby.
- Děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a mentálním schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, kriminality, vandalismu a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

#### **5. Podmínky zacházení s majetkem MŠ ze strany dětí**

- Po celou dobu účasti dítěte v MŠ zajišťují učitelky MŠ dohled a vedou děti k tomu, aby šetrně zacházely s majetkem MŠ a úmyslně ho nepoškozovaly.



- Škodu na majetku MŠ, kterou dítě úmyslně způsobí, je zákonný zástupce povinen uhradit nebo zajistit její opravu v co nejkratší době.

## 6. Závěrečná ustanovení

Školní řád MŠ Pelhřimov včetně příloh a jeho případné dodatky projedná ředitelka MŠ se zaměstnanci a po schválení zveřejní na přístupném místě v budovách MŠ a na webových stránkách školy. Zároveň s platným zněním a případnými dodatky prokazatelně seznámí zaměstnance MŠ a zákonné zástupce dětí.

Školní řád MŠ Pelhřimov je účinný od 1. 9. 2022

.....  
Mgr. Věra Harudová, ředitelka MŠ

Přílohy:

- 1) Směrnice o školním stravování
- 2) Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání
- 3) Směrnice o vzdělávání dětí distančním způsobem
- 4) Směrnice o bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ
- 5) Organizace dne na jednotlivých pracovištích MŠ
- 6) Preventivní program
- 7) Výchova k zdravému životnímu stylu
- 8) Vyřizování stížností (nebo dát přímo do ŠŘ?)
- 9) Medikace v MŠ

Účinnost Školního řádu MŠ je od 1. září 2022 pod č.j. ŘMŠ/60/2022/1 a zároveň končí platnost předchozího Školního řádu MŠ č.j. ŘMŠ/75/2021/1.

V Pelhřimově dne 29. srpna 2022

.....  
Mgr. Věra Harudová  
ředitelka školy

**Se Školním řádem mateřské školy (Č.j.: ŘMŠ/60/2022/1), který byl vyvěšen dne 31. 8. 2022, byli rodiče seznámeni na jednotlivých pracovištích MŠ a po přečtení ho potvrdili svým podpisem.**